

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**  
**по образовательным программам дошкольного образования**  
**между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением**  
**«Детский сад № 312» г. Перми и родителем (законным представителем) ребёнка**

г. Пермь

«11» августа 2013 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 312» г. Перми, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии № 6717, выданной Министерством образования и науки Пермского края (приказ от 26.02.2020 № СЭД-26-20-05-98), именуемое в дальнейшем «ДОО», в лице заведующего Пищальниковой Юлии Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) Иванова

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

Мария Петровна, именуемый в дальнейшем «Родитель», представляющий интересы несовершеннолетнего ребёнка Ивановой

Анны Михайловны 11.01.2011 г.

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: б/ч/об/ч г. Пермь ул. Т. Касана д/б/к/г

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются получение Воспитанником дошкольного образования в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ДОО, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. ДОО осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ДОО, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами правительства Пермского края и Департамента образования администрации города Перми, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными правовыми актами администрации г. Перми и локальными актами ДОО.

1.3. Форма обучения очная

1.4. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 3 календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 ч.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу индивидуальной направленности.

### 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

#### 2.1. ДОО обязуется:

2.1.1. Обеспечить доступ Родителю к информации для ознакомления с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Установить график посещения Воспитанником группы:

- 5 дней в неделю (выходными являются: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни);

- ежедневное время пребывания: с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

2.1.11. Организовать сбалансированное 5-разовое питание Воспитанника в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.12. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: проводить профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия.

2.1.13. Сохранять место в группе за Воспитанником в случаях:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период сроком до 90 дней.

2.1.14. Обеспечить в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» возможность ознакомления Родителя с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.1.15. Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.16. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.18. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

## **2.2. Родитель обязан:**

2.2.1. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.2. Соблюдать требования учредительных документов ДОО, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ДОО и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять ДОО все необходимые документы, предусмотренные уставом.

2.2.4. Незамедлительно сообщать ДОО об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников. Приводить Воспитанника в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и

обуви, с учётом погодных условий, иметь запасной комплект одежды, сменную обувь и физкультурную форму.

2.2.6. Информировать ДОО об отсутствии Воспитанника:

- в случае его болезни - до 08 часов 00 минут первого дня отсутствия,

- по другим причинам - за 1 календарный день.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ДОО, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.2.7. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать ДОО о выходе Воспитанника после отсутствия, для обеспечения его питанием.

2.2.8. Предоставлять в ДОО после перенесенного Воспитанником заболевания справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также в случае не посещения ребенком ДОО более 5 дней подряд (за исключением выходных и праздничных дней).

2.2.9. Вносить оплату за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО в размере, установленном нормативным правовым актом Департамент образования администрации города Перми.

2.2.10. Взаимодействовать с ДОО по всем вопросам образования Воспитанника.

2.2.11. Выполнять требования устава и локальных актов ДОО, принятых в соответствии с уставом ДОО, условия настоящего договора.

2.2.12. Не нарушать основные режимные моменты деятельности ДОО (сон, прогулка, питание, образовательная деятельность).

2.2.13. Своевременно представлять документы об изменениях льгот при оплате.

2.2.14. Бережно относиться к имуществу ДОО, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДОО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.15. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия Родителя, выраженное в письменной форме (заявление-разрешение).

2.2.16. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

**2.3. ДОО вправе:**

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Определять модель образовательного процесса в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм, ФГОС ДО. А также с учетом возрастных психофизических особенностей и возможностей детей на каждом этапе развития.

2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.3.3. Требовать от Родителя своевременного внесения платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО.

2.3.4. Расторгнуть настоящий договор (отчислить Воспитанника из ДОО) досрочно по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.5. В соответствии с целями, определёнными уставом, ДОО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора образования, заключаемого между ДОО и родителями (законными представителями).

2.3.6. Уведомить Родителя о нецелесообразности обучения Воспитанника по образовательной программе, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным обучение в полной мере по данной образовательной программе. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику. При необходимости направить в Учреждение другого профиля, соответствующего состоянию развития и здоровья ребёнка, для его дальнейшего пребывания.

2.3.7. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей (законных представителей) физического или психического насилия, опасного для здоровья Воспитанника.

2.3.8. При конфликтной ситуации принять письменное заявление Родителя и рассмотреть его Комиссией по урегулированию споров с обязательным участием в ней Родителя Воспитанника или его полномочного представителя.

**2.4. Родитель имеет право:**

2.4.1. Знакомиться с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.4.2. Защищать законные права и интересы Воспитанника. Требовать соблюдения ДОО своих обязанностей, связанных с образованием, содержанием и оздоровлением Воспитанника.

2.4.3. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в формировании образовательной программы, вносить свои предложения по совершенствованию и организации образовательного процесса (в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг).

2.4.4. Получать от ДОО информацию:

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, освоении им образовательной программы;

- по вопросам организации и обеспечения реализации образовательной программы.

2.4.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых ДОО Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.6. Получать квалифицированную консультативную и методическую помощь в вопросах воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.4.7. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления ДОО на выборной основе и органов самоуправления ДОО (родительский комитет, общее родительское собрание) в порядке, предусмотренном уставом ДОО. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.8. Заслушивать отчеты заведующего и педагогических работников ДОО о работе с Воспитанником на групповых родительских собраниях.

2.4.9. Ходатайствовать перед ДОО (при наличии уважительных причин) об отсрочке платежей за содержание Воспитанника, не более чем на один месяц.

2.4.10. Досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, при условии предварительного уведомления об этом ДОО за 10 календарных дней до предстоящего расторжения и погашении задолженности по оплате за присмотр и уход за Воспитанником.

### 3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

3.1. Стоимость услуг ДОО по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **154 рубля 90 копеек** (сто пятьдесят четыре рубля 90 копеек) за один день пребывания Воспитанника в ДОО. (Основание – Постановление администрации г. Перми от 20.10.2022 №1016 «Об утверждении дифференцированного размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Перми, на 2023 год).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, воспитанниками с ОВЗ, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере, указанном в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца не менее суммы, указанной в квитанции, путем перечисления денежных средств за наличный расчет/в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе 6 настоящего Договора, через кредитные организации\*.

\*Без взимания комиссионного сбора исполнение кредитными организациями платежных квитанций по оплате образовательных услуг осуществляется при внесении оплаты через платежный терминал или операционную кассу в кредитной организации при использовании платежной национальной карты «МИР» на единый казначейский счет.

#### 4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 2013 года.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в ДОО в личном деле ребёнка; другой экземпляр выдается Родителю.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.4. Споры по настоящему договору решаются в судах общей юрисдикции, после досудебного урегулирования разногласий, путем предъявления претензий, срок рассмотрения которых 30 дней с момента получения.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 312» г. Пермь (МАДОУ «Детский сад № 312» г. Пермь)  
Адрес: 614064, г. Пермь, ул. Льва Шатрова, 21  
Телефон: (342) 214-33-62, 214-33-64  
E-mail: ds312@permedu.online  
Официальный сайт: <https://dsad312perm.ru/>

##### Банковские реквизиты:

р/счет 03234643577010005600  
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь  
614000, Г. ПЕРМЬ, УЛ. ОСИНСКАЯ, 12  
ИНН 7702235133 КПП 5902001 БИК 015773997,  
к/с 40102810145370000048  
Департамент финансов администрации города Пермь (Д/сад № 312, л/с 08930002134)

Заведующий:

  
Ю.А. Пищальникова  
«21» августа 2013 года

Родитель (законный представитель)

Иванова Мария  
Кензиловна  
(Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные:

серия 5717 № 123456  
Выдан «01» февраля 2017 г.  
Кем ГУ МВД России

по 2. Пермь

Домашний адрес 614064 г. Пермь  
ул. Т. Касанов, д 15, кв 1  
Телефон 89921234567

Родитель (законный представитель)

Иванова Мария  
(подпись) (расшифровка подписи)

«21» августа 2013 года

2-ой экземпляр договора получен лично:

Иванова Мария  
Дата, подпись